

Số: 316/TB-BVLKPHCN

Hạ Long, ngày 19 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc mời báo giá Thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp và giao nhận đồ vải phục vụ hoạt động của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng

Kính gửi: Quý công ty, tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị kinh doanh dịch vụ vệ sinh công nghiệp.

Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “**Thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp và giao nhận đồ vải phục vụ hoạt động của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng**” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng. Địa chỉ: Phường Đại Yên, thành phố Hạ Long, Quảng Ninh

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Bà Phạm Thị Hoa, thành viên Hội đồng mua sắm Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng. Số điện thoại liên hệ: 0383 390 176.

- Email: hdmsbvlkphcn@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Báo giá gửi qua đường bưu điện, hoặc chuyển trực tiếp chuyển đến địa chỉ của đơn vị: Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng, địa chỉ: Phường Đại Yên, thành phố Hạ Long, Quảng Ninh

- Qua Email: hdmsbvlkphcn@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Trước 16h00' ngày 29/4/2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày đơn vị cung cấp báo giá theo danh mục công khai đề nghị chào giá của Bệnh viện.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Quý Công ty, doanh nghiệp, đơn vị cung cấp thông tin báo giá đối với danh mục gồm:

(Theo Phụ lục đính kèm)

2. Yêu cầu báo giá:

- Quý Công ty, doanh nghiệp, đơn vị quan tâm vui lòng cung cấp: Báo giá toàn bộ danh mục tại **Phụ lục 1**.

- Bảng cung cấp dịch vụ và báo giá: Theo mẫu tại **Phụ lục 2**.

3. Hồ sơ gửi kèm 01 bộ gồm:

- Bản cứng Giấy phép hoạt động
- Bản cứng **Phụ lục 2**
- Các tài liệu liên quan khác.

4. Lưu ý: Bệnh viện xem xét không tổng hợp báo giá trong các trường hợp sau:

- Không có báo giá bản cứng được ký bởi người có thẩm quyền;
- Không có thông tin rõ ràng như địa chỉ, số điện thoại, email hoặc ký bởi người không có thẩm quyền.

Bệnh viện Lão khoa - Phục hồi chức năng trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐMS-BVLKPHCN;
- Phòng QLCL&CNTT (đăng tải lên CTTĐT);
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Quang Dũng

PHỤ LỤC 1
CÔNG TÁC VỆ SINH KHOA PHÒNG
(Kèm theo Thông báo số 316/TB-BVLKPHCN ngày 19/4/2024
của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng)

1. Khu vực làm sạch

STT	TẦNG	VỊ TRÍ	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG
1	Tầng 1	<p><i>Khu vực 1: Khu cấp cứu, phòng khám bao gồm:</i> Hành lang, cầu thang bộ, nhà vệ sinh chung, phòng cấp cứu, phòng khám răng hàm mặt, phòng khám tâm lý trị liệu, phòng khám phục hồi chức năng, phòng khám nội thân kinh cơ xương khớp, phòng khám nội 2 tim mạch – hô hấp tiêu hóa, phòng khám mắt, phòng khám ngoại, phòng khám tai mũi họng, phòng tiểu phẫu. Sảnh trước cửa bệnh viện, sảnh cấp cứu.</p>	m ²	1359
		<p><i>Khu vực 2: Khu chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng bao gồm:</i> - Hành lang các phòng, vệ sinh 04 cầu thang máy. - Các phòng máy (siêu âm, nội soi, X-quang, CT, điện tim...) - Phòng hành chính: giao ban, đọc kết quả, phòng trực.</p>		
2	Tầng 2	<p><i>Khu vực 1: Đơn nguyên Hồi sức cấp cứu bao gồm</i> Hành lang, khu sân phơi đồ phía trước, nhà vệ sinh chung, cầu thang bộ, phòng bệnh nhân, phòng cấp cứu.</p>	m ²	1301
		<p><i>Khu vực 2: Khoa xét nghiệm bao gồm:</i> Hành lang, phòng xét nghiệm.</p>		
3	Tầng 3	<p><i>Khu vực 1: Khoa Nội tổng hợp</i> Phòng bệnh nhân, hành lang, nhà vệ sinh chung, cầu thang bộ, phòng thủ thuật, phòng trực cấp cứu.</p>	m ²	1246,1
		<p><i>Khu vực 2: Khoa Liên chuyên khoa hệ ngoại bao gồm:</i> Hành lang, phòng bệnh nhân, phòng chuẩn bị bệnh nhân, phòng mổ, phòng</p>		

STT	TẦNG	VỊ TRÍ	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG
		hậu phẫu, phòng cắt leep, phòng tiểu phẫu, phòng hội chẩn.		
4	Tầng 4	Khu vực khoa Vật lý trị liệu bao gồm: Hành lang, vệ sinh chung, cầu thang bộ, phòng tập phục hồi chức năng, phòng điều trị, phòng bệnh nhân, phòng trực cấp cứu.	m ²	1593
5	Tầng 5	Khu vực khoa Hoạt động trị liệu bao gồm: Hành lang, vệ sinh chung, cầu thang bộ, phòng tập hoạt động trị liệu, phòng bệnh nhân, phòng trực cấp cứu.	m ²	1503
6	Tầng 6	Khu vực khoa Y học cổ truyền bao gồm: Hành lang, vệ sinh chung, cầu thang bộ, phòng cây chỉ, phòng xoa bóp, phòng vật lý trị liệu, phòng bệnh nhân, phòng trực cấp cứu.	m ²	1531
7		Khu vực khoa Dược-VTTBYT (tầng 1, tầng 2) bao gồm: Hành lang, vệ sinh chung, cầu thang bộ, phòng Parafin, khu xông hơi, phòng tập.	m ²	868
8		Khu vực nhà để rác thải thông thường.	m ²	47,5
Tổng cộng			m²	9448,6

2. Nội dung công việc

Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Ghi chú
1. KHU VỰC SẢNH, HÀNH LANG CÔNG CỘNG				
a. Khu vực hành lang, tiền sảnh các khoa				
- Quét mạng nhện	Ngay khi thấy xuất hiện			
- Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ.			X	
- Lau ghế chờ ngoài hành lang.	X			
- Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo....(nếu có).	X			
- Lau kính hành lang thấp		X		
- Lau cửa chính, cửa kính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X		
- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn		X		

Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Ghi chú
- Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà ngay khi thấy phát sinh	X			
- Lau lan can hành lang.		X		
- Pha hoá chất chuyên dụng và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt.	X			
- Lau sàn bằng cây lau khô ngày 2 lần và khi phát sinh	X			
- Cọ thùng rác hàng ngày	Thay túi đựng rác 02 lần/ngày và ngay khi đầy			
- Vận chuyển rác tới nơi quy định.	X			
- Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng.		X		
- Lau quạt trần, quạt điện			X	
- Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.		X		
b. Làm sạch cầu thang bộ				
- Quét mạng nhện	Ngay khi thấy xuất hiện			
- Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ.			X	
- Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo....(nếu có).	X			
- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn		X		
- Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà ngay khi thấy phát sinh	X			
- Làm sạch các ô thoáng dọc hành lang		X		
- Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt.	X			
- Lau sàn bằng cây lau khô ngày 2 lần và khi phát sinh	X			
- Thu gom rác thải	X			
- Vận chuyển rác thải	X			
- Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
c. Khu vực cầu thang máy				
Lau tần suất 02 lần/ngày và ngay khi thấy phát sinh	X			
d. Khu nhà vệ sinh				
- Quét mạng nhện	X			
- Lau trần, quạt thông gió		X		
- Lau hệ thống đèn và các thiết bị vệ sinh: Lavabo, bệ.	X			
- Lau cửa ra vào, cửa sổ.		X		
- Làm sạch nhà vệ sinh ngày 2 lần và khi phát sinh	X			

Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Ghi chú
- Cọ thùng rác hàng ngày	Thay túi đựng rác 02 lần/ngày và ngay khi đầy			
- Khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn	X			
- Thường xuyên kiểm tra dòi nước hoặc xử lý các vết bẩn phát sinh.	X			
- Vận chuyển rác tới nơi quy định	X			
- Làm sạch sàn bằng máy		X		
- Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
2. KHU VỰC BÊN TRONG CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG				
- Quét mạng nhện	X			
- Lau đèn chiếu sáng.			X	
- Lau bàn làm việc , máy tính , bàn tiếp khách...	X			
- Làm sạch các vách tường: chữ viết , vết keo dán giấy thông báo....(nếu có).	X			
- Làm sạch bồn rửa tay.	X			
- Làm sạch nhà vệ sinh ngày 2 lần và khi phát sinh	X			
- Tháo giặt rèm cửa (nếu có) ở các phòng tập, phòng khám, phòng làm việc, buồng thủ thuật...			X	
- Lau cửa chính, cửa kính, chớp và các kệ cửa sổ		X		
- Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà ngay khi thấy phát sinh	X			
- Lau lan can hành lang.	X			
- Pha hoá chất chuyên dụng và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt.	X			
- Lau sàn bằng cây lau khô ngày 2 lần và khi phát sinh	X			
- Cọ thùng rác hàng ngày	Thay túi đựng rác 02 lần/ngày và ngay khi đầy(2/3 thùng)			
- Vận chuyển rác tới nơi quy định.	X			
- Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng.		X		
- Lau quạt trần, quạt điện		X		
- Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
3. KHU VỰC BÊN TRONG CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN KHÁC				
- Quét mạng nhện	X			
- Vệ sinh bàn ghế làm việc				
- Lau đèn chiếu sáng			X	
- Làm sạch các vách tường: chữ viết , vết keo dán giấy thông báo....(nếu có)	X			
- Làm sạch bồn rửa tay	X			

Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Ghi chú
- Làm sạch nhà vệ sinh ngày 4 lần và khi phát sinh	X			
- Lau hệ thống kính hành lang		X		
- Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X		
- Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà ngay khi thấy phát sinh	X			
- Lau lan can hành lang.	X			
- Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X			
- Lau sàn bằng cây lau khô ngày 2 lần và khi phát sinh	X			
- Cọ thùng rác hàng ngày	Thay túi đựng rác 02 lần/ngày và ngay khi đầy (2/3 thùng)			
- Vận chuyển rác tới nơi quy định	X			
- Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng		X		
- Lau quạt trần, quạt điện, quạt thông gió		X		
- Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X			
4. KHU VỰC BÊN TRONG CÁC BUỒNG BỆNH				
- Quét mạng nhện	X			
- Lau đèn chiếu sáng, quạt thông gió		X		
- Làm sạch bồn rửa tay	X			
- Làm sạch nhà vệ sinh ngày 4 lần và khi phát sinh	X			
- Làm sạch giường bệnh nhân	X			
- Làm sạch tủ đựng đồ của bệnh nhân	X			
- Lau cửa chính, cửa kính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X		
- Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà ngay khi thấy phát sinh	X			
- Thay chiếu và giặt ngay khi thay định kỳ 02 lần/tuần. Thay mới khi bệnh nhân mới vào và khi phát sinh.		X		
- Thay ga giường cho bệnh nhân	Tuần 2 lần và thay ngay khi có phát sinh			
- Tổng vệ sinh khu vực được yêu cầu đột xuất trong phạm vi khuôn viên bệnh viện.	Khi được yêu cầu			

PHỤ LỤC 2
CÔNG TÁC GIAO – NHẬN ĐỒ VẢI
(Kèm theo Thông báo số 316/TB-BVLKPHCN ngày 19/4/2024
của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng)

STT	Nội dung	Thời gian	Khoa/phòng
1	Cho người bệnh mượn: Quần, áo, ga trải giường, chăn, màn, gối và các vật dụng cần thiết khác...	Tất cả các ngày trong tuần.	Tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng.
2	Giao nhận đồ vải với khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.	Từ thứ 2 đến thứ 6.	Tất cả các khoa lâm sàng và cận lâm sàng.
3	Quần áo bảo hộ NVYT	Thứ 2, thứ 4, thứ 6	Tất cả các khoa, phòng

PHỤ LỤC 3
BÁO GIÁ DỊCH VỤ:

(Kèm theo Thông báo số 316/TB-BVLKPHCN ngày 19/4/2024 của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng)

Kính gửi: Bệnh viện Lão khoa - Phục hồi chức năng

1. Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng, chúng tôi *[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh]* báo giá cung cấp dịch vụ **“Thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp và giao nhận đồ vải phục vụ hoạt động của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng”** như sau:

STT	Danh mục	Mô tả	Số giấy phép kinh doanh	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đã bao gồm VAT) (VND)	Chi phí dịch vụ liên quan (nếu có)	Thành tiền (VND)	Ghi Chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (6)x(7) + (8)	(10)
1									
2									
3									
								

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... *[ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày]*, kể từ ngày ... tháng... năm... *[ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I]*.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))