

Số: 906/KH-BVLKPHCN

Tuần Châu, ngày 24 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2025

Căn cứ Quyết định số 4466/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức lại Bệnh viện Lão khoa và Bệnh viện Phục hồi chức năng thành Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 3941/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc Phê duyệt Đề án tự chủ của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng trực thuộc Sở Y tế, giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 929/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-SYT ngày 12/01/2023 của Sở Y tế Quảng Ninh về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 406/QĐ-SYT ngày 25/4/2024 của Sở Y tế Quảng Ninh về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1052/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh năm 2025;

Trên cơ sở thực trạng tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ và nhân lực hiện có, Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao vào làm việc tại Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và theo phân cấp, quy định của UBND Tỉnh, Sở Y tế, đảm bảo công khai minh bạch, công bằng, khách quan để tuyển chọn đúng người, phù hợp với cơ cấu

chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu về nhân lực của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng.

- Số lượng tuyển dụng phù hợp với kế hoạch tuyển dụng và phù hợp với tình hình thực tế; đảm bảo đúng yêu cầu, đúng quy định và đúng với vị trí việc làm được phê duyệt tại Quyết định số 929/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng trực thuộc Sở Y tế.

II. SỐ LƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Số lượng cần tuyển dụng:

TT	Tên vị trí việc làm	Trình độ	Số lượng người cần tuyển
1	Bác sĩ (hạng III)	Đại học trở lên	6
2	Điều dưỡng hạng III	Đại học trở lên	6
3	Điều dưỡng hạng IV	Cao đẳng trở lên	8
4	Kỹ thuật y hạng III	Đại học trở lên	10
5	Kỹ thuật y hạng IV	Cao đẳng trở lên	5
6	Dinh dưỡng hạng III	Đại học trở lên	1
7	Kỹ sư hạng III	Đại học trở lên	1
7	Chuyên viên về truyền thông	Đại học trở lên	1
Tổng số			38

2. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển thông qua đánh giá hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp theo quy định tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động được ban hành kèm theo Quyết định số 288/QĐ-BVLKPHCN ngày 18/5/2025 của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng.

III. YÊU CẦU, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Yêu cầu chung

- Là công dân Việt Nam, đang cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan quản lý có thẩm quyền xác nhận;

- Có văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng, hoặc có năng khiếu, kỹ năng đáp ứng đủ các điều kiện theo tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp, yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ sau khi được tuyển dụng (tham gia trực, trực đêm, làm thêm giờ, đi công tác,...) ngay sau khi được Bệnh viện ký Hợp đồng lao động và trong thời gian liên tục tối thiểu 01 năm kể từ ngày trúng tuyển.

- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;

- Không thuộc một trong các đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Yêu cầu cụ thể đối với từng vị trí việc làm

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

3. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động bao gồm các thành phần sau:

- Đơn đăng ký dự tuyển (có mẫu kèm theo);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, kết quả học tập, chứng chỉ, chứng nhận... theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu);

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe công nhận;

- Bản sao Giấy khai sinh, Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân, Sổ hộ khẩu/Giấy xác nhận thông tin cư trú được cơ quan có thẩm quyền cấp/chứng thực.

Lưu ý:

- Các văn bằng, chứng chỉ khi nộp hồ sơ yêu cầu thí sinh mang bản gốc đến để đối chiếu.

- Trường hợp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận... do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Hồ sơ thí sinh nộp dự tuyển không trả lại.

- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký ở một vị trí việc làm.

- Người có trình độ cao hơn có quyền dự tuyển ở trình độ thấp hơn và hưởng chế độ chính sách theo vị trí đã đăng ký dự tuyển.

III. NGUYÊN TẮC, QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

1. Nguyên tắc tuyển dụng

- Chỉ tuyển dụng số lượng theo yêu cầu của Bệnh viện trên cơ sở Quyết định phê duyệt số lượng người làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng;
- Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển;
- Không bảo lưu kết quả xét tuyển hoặc thi tuyển theo Kế hoạch này cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

2. Quy trình tuyển dụng

2.1. Thông báo nhu cầu

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ, đơn đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ trên Bệnh viện.
- Niêm yết công khai tại Bệnh viện; gửi trên hệ thống chính quyền điện tử cho các khoa, phòng; trang thông tin điện tử của Bệnh viện; các trường đại học khối ngành sức khỏe.

2.2. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Bệnh viện tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trong giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần trong thời gian tiếp nhận hồ sơ theo quy định, có phiếu giao nhận hồ sơ với người nộp hồ sơ dự tuyển. Thí sinh trực tiếp mang hồ sơ đến nộp. Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.

b) Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng, địa chỉ: Khu Minh Khai, phường Đại Yên, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh. Số điện thoại: 098.296.2275.

2.3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc Hội đồng

- Giám đốc Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.
- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng.

2.4. Thẩm định hồ sơ dự tuyển

Hội đồng tuyển dụng thực hiện rà soát, đối chiếu với các điều kiện, tiêu chuẩn... đã được đăng tải thông báo tuyển dụng của từng vị trí việc làm với các hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hoàn thành thẩm định hồ sơ trong không quá 10 ngày làm việc sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

- Kết quả thẩm định hồ sơ được công bố công khai trên Website của Bệnh viện (<http://bvlkphcn.vn>) và được thông báo đến từng cá nhân đăng ký dự tuyển.

2.5. Phỏng vấn

Đối với những hồ sơ đạt tiêu chuẩn sau khi được kiểm tra điều kiện, Bệnh viện sẽ tiến hành phỏng vấn trực tiếp để đánh giá, nắm bắt năng lực, sự thích hợp của ứng viên đối với vị trí việc làm.

Điểm phỏng vấn theo thang điểm 100. Mỗi bàn phỏng vấn có 03 giám khảo, 01 thư ký tổng hợp điểm; điểm cuối cùng của ứng viên là điểm trung bình của các giám khảo.

* Ưu tiên trong tuyển dụng:

- Người dự tuyển có học lực xuất sắc, người có chứng chỉ hành nghề phù hợp được cộng 10 điểm vào điểm trung bình của các giám khảo.

- Người dự tuyển có học lực giỏi, người có chứng chỉ đào tạo về chuyên môn theo vị trí việc làm được cộng 05 điểm vào điểm trung bình của các giám khảo.

2.6. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển phải đạt trên 50 điểm phỏng vấn và lấy từ người có số điểm từ cao xuống thấp đến khi đủ chỉ tiêu tuyển dụng theo kế hoạch tuyển dụng.

2.7. Thông báo kết quả

Sau khi xác định được người trúng tuyển, Bệnh viện sẽ đăng tải kết quả trên website của Bệnh viện và thông báo đến các ứng viên theo chỉ tiêu và vị trí việc làm đã được phê duyệt.

3. Tuyển dụng, ký kết hợp đồng lao động và phân công công tác

Giám đốc Bệnh viện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt tuyển dụng đối với người trúng tuyển. Sau khi có quyết định phê duyệt của cấp có thẩm quyền, Giám đốc Bệnh viện ban hành quyết định ký hợp đồng lao động, đồng thời ký kết hợp đồng lao động, phân công, bố trí nhiệm vụ cho người trúng tuyển theo vị trí việc làm đã tuyển dụng; cử người hướng dẫn tập sự/thử việc (nếu có) và thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động được tuyển dụng theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Là đầu mối triển khai kế hoạch tuyển dụng, tham mưu cho Ban lãnh đạo Bệnh viện về công tác tuyển dụng;

- Thực hiện nhiệm vụ phát hành mẫu đơn dự tuyển, thu nhận hồ sơ dự tuyển;

- Tham mưu Thành lập Hội đồng tuyển dụng;

- Trả lời đơn, thư liên quan đến công tác tuyển dụng của Bệnh viện;

- Công bố kết quả tuyển dụng theo quy định;

- Báo cáo về quy trình tuyển dụng, tham mưu trình Sở Y tế phê duyệt ký Hợp đồng lao động đối với các ứng viên trúng tuyển;

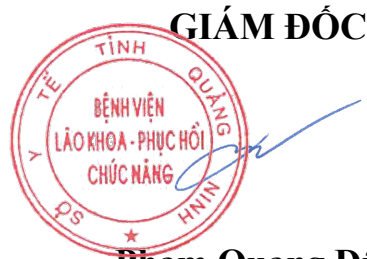
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Giám đốc Bệnh viện.

2. Lãnh đạo các khoa, phòng trực thuộc: phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính và Hội đồng tuyển dụng trong công tác tuyển dụng khi có yêu cầu của lãnh đạo Bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2025 của Bệnh viện Lão khoa – Phục hồi chức năng, thay thế cho Kế hoạch số 695/KH-BVLKPHCN ngày 10/6/2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Phòng Tổ chức – Hành chính (Bà Vũ Minh Thùy – Trưởng phòng – Số điện thoại: 098.296.2275) để được hướng dẫn và giải đáp./. 

Nơi nhận:

- Sở Y tế (B/c);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Quang Dũng



VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG NHÂN LỰC CẦN BỔ SUNG CỦA BỆNH VIỆN LÃO KHOA - PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

(Kèm theo Kế hoạch số 906/KH-BVLKPHCN ngày 24/7/2025 của Bệnh viện Lão khoa - Phục hồi chức năng)

STT	Vị trí việc làm	Số lượng nhân lực cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng					Ghi chú
				Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học	
				Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác			
1	Bác sĩ (hạng III)	6	Khám bệnh, chữa bệnh; thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe; tư vấn dịch vụ y tế và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Đại học trở lên	Tốt nghiệp Bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng)	Hệ đào tạo 06 năm; ưu tiên đối tượng có chuyên ngành về Gây mê hồi sức, Nội thần kinh, Tâm thần, Phục hồi chức năng	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản	
2	Điều dưỡng hạng III	6	Chăm sóc người bệnh; sơ cứu, cấp cứu; truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe cộng đồng; bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp.	Đại học trở lên	Điều dưỡng	Ưu tiên đối tượng có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản	
3	Điều dưỡng hạng IV	8	Tham gia, thực hiện: Chăm sóc người bệnh; sơ cứu, cấp cứu; truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; chăm sóc sức khỏe cộng đồng; bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp.	Cao đẳng trở lên	Điều dưỡng	Ưu tiên đối tượng có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản	

STT	Vị trí việc làm	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
		Số lượng nhân lực cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học	
				Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác			
4	Kỹ thuật y hạng III	9	Tổ chức, thực hiện: Chuyên môn kỹ thuật y; quản lý hoạt động chuyên môn; phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; bảo vệ quyền lợi của người bệnh; tư vấn, giáo dục sức khỏe; đào tạo nghiên cứu khoa học.	Đại học trở lên	Chuyên ngành Vật lý trị liệu/Phục hồi chức năng	Ưu tiên đối tượng có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản	
		1	Tổ chức, thực hiện: Chuyên môn kỹ thuật hình ảnh y học; quản lý hoạt động chuyên môn; phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; bảo vệ quyền lợi của người bệnh; tư vấn, giáo dục sức khỏe; đào tạo nghiên cứu khoa học.	Đại học trở lên	Chuyên ngành Kỹ thuật hình ảnh y học				
5	Kỹ thuật y hạng IV	5	Thực hiện chuyên môn kỹ thuật y; quản lý hoạt động chuyên môn; phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; bảo vệ quyền lợi của người bệnh; tư vấn, giáo dục sức khỏe; đào tạo nghiên cứu khoa học.	Cao đẳng trở lên	Chuyên ngành Vật lý trị liệu/Phục hồi chức năng	Ưu tiên đối tượng có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản	

STT	Vị trí việc làm	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
		Số lượng nhân lực cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học	
				Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác			
6	Dinh dưỡng hạng III	1	Tổ chức thực hiện các quy định, quy trình và phác đồ Dinh dưỡng; kiểm tra, giám sát, truyền thông, giáo dục và tư vấn chỉ đạo tuyển về Dinh dưỡng, an toàn thực phẩm tại bệnh viện và cộng đồng.	Đại học trở lên	Dinh dưỡng		Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản	
7	Kỹ sư hạng III	1	Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện	Đại học trở lên	Môi trường; Công nghệ sinh học; một số ngành/ chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm		Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản	
8	Chuyên viên về truyền thông	1	Tham gia nghiên cứu, tham mưu xây dựng quy chế, quy định, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về truyền thông; thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	Đại học trở lên	Báo chí, Truyền thông và một số ngành/chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm		Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản	
	Tổng	38							